



국제연합개발계획/지구환경금융 “광역황해생태계 사업”

국제연합개발계획/지구환경금융 광역황해생태계사업 소액사업계획서 2008

해양환경 보전 및 황해연안 환경의 증진을 위한 공헌활동

소액사업계획서 공모

1. 사업배경 및 목적

국제연합개발계획/지구환경금융 광역황해생태계사업은 황해의 해양 및 연안 자원의 지속 가능한 이용과 보전을 촉진하는데 그 목적을 두고 있다. 이 사업의 주된 활동에는 지역주민의 생계에 영향을 미치는 해양환경문제의 해결을 위한 이해당사자들의 능력 향상과 모든 이해당사자들의 적극적인 참여 유도 등을 포함한다. 그 일환으로 국제연합개발계획/지구환경금융 사무국은 이해당사자들, 특히 지역 당사자들의 이해능력을 향상하고, 이 사업에 더 많은 참여를 장려하기 위하여 2006 년부터 소액사업프로그램을 실시하고 있다.

대부분의 환경적인 도전들은 지역의 정서를 잘 이해하는 지역의 실체와 단체를 통하여 가장 잘 다루어 진다. 이 사업의 주목적은 각 지역의 해양과 연안 환경의 관리를 개선 및 체계화하고 중요한 지역 현안 문제 해결을 위한 실질적인 사업을 수행토록 하여 각 지역의 주민과 이해관계자들에게 기회와 방법을 제공하는데 있다. 따라서, 소액사업프로그램은 보전 및 지속이용 가능한(친환경적인) 개발을 통하여 생태계 파괴 경향을 반전시키는 목적에 기여하기를 희망한다.

이 프로그램이 시작된 이후로 황해 및 황해연안 환경 보전을 위한 11 개의 과제들을 지원하였다. 2006 년에 본 프로그램은 황해 환경에 대한 대중의 인식 및 이해와 중요성을 고취하기 위한 여러 활동들을 지원하였다. 2007 년도에는 각 지역의 실질적으로 필요한 지원 및 요구를 파악하기 위해 지역단체 및 이해당사자들의 환경 이해력 및 환경문제 해결능력 및 관리 향상에 노력했다.

2008 년도 소액사업프로그램은 황해 생태계 환경 보호 개선과 자원의 지속 이용 기능을 위한 관리 방안의 개발과 적용을 활성화하기 위한 사업을 지원할 것이다.

광역황해생태계 사무국은 이 사업에 관심 있는 모든 관련 단체 및 연구기관은 사업계획서를 아래의 언급된 서식에 맞춰 사무국에 제출해 주시기 바랍니다.

2. 추진 사업 분야

사업 계획서는 아래에 언급된 분야들로 올해의 본 프로그램의 주제인 황해의 해양 및 연안 자원 관리개선안의 추진에 공헌할 수 있고 독창성과 경쟁력을 갖추어야 한다.

- 해양자원의 안정적이고 지속적인 이용을 위한 지역 어민 및 소비자들의 인식 전환 및 이해 증진을 위한 사업
- 환경오염 감소를 위한 사업(예: 인위적인 습지대 형성, 현존하는 습지대의 개선, 생태복원과 배출기준강화를 통한 영양염 유입량 감소)



국제연합개발계획/지구환경금융 “광역황해생태계 사업”

- 무공해 양식 시범 및 축진을 위한 초기 기술 개발
- 관리 활동 또는 해양 재난에 따른 환경 영향 평가
- 서식지 개선, 예: 생물 다양성의 증진을 위한 습지대 복원 활동
- 자연자원의 복원 및 관리와 관련된 활동

3. 신청자격 및 사업계획서 준수 사항

- 모든 사업은 황해지역에서 이루어져야 한다.
- 최대 사업기간은 12 개월이다.
- 신청자는 정부기관, 연구 또는 교육기관, 지방단체, 비영리/영리단체까지 모두 포함하며, 활동비나 연구비 지원이 제한되어 있는 단체나 기관(비영리단체, 지방단체 대학교)에게 더 우대되어 지원될 것이다.
- 매칭펀드가 있는 사업계획서가 우선적으로 고려될 것이며, 매칭펀드의 출처 및 금액은 꼭 계획서에 기재되어야 한다. 하지만 사업계획서의 책임권이 명백히 다른 지원기관에 있다면 이 사업은 본 프로그램의 지원대상이 될 수 없다
- 지역 이해당사자들의 적극적인 참여가 상당히 중요하다. 그러므로 지역 이해당사자들의 참여가 없는 연구 활동 이나 훈련 워크샵만으로 이루어진 사업은 지원대상에 고려되지 않는다.
- 계획한 사업은 환경적이고 생태학적인 내용이어야 한다.
- 임금(내부인건비), 고가장비구입 및 간접비는 지원되지 않는다. 단, 연구사업인력의 인건비 지원은 고려될 수 있다.
- 사업계획서 마감일은 2008 년 4 월 7 일이다. 기한 후에 제출한 계획서는 심사 및 지원대상에서 제외될 것이다.

4. 지원내역

미화 10000 불까지는 재정 지원형태로 지원될 것이다. 2008 년도의 본 프로그램의 재정 상태에 따라, 약 5 개의 사업이 지원 받을 것이다. 해양 및 연안 환경 관리 분야 지역 전문가와 지역주민을 대표하는 전문가로 구성된 독립적인 심사위원들이 제출된 각 사업계획서를 심사 하고 지원대상 사업을 선정할 것이다.

5. 사업계획서 교부

사업계획서는 첨부(사업책임자의 이력서 및 예산)를 제외하고 5-7 페이지로 작성 (폰트: Arial, 크기: 11-point with 1" margins) 해야 하며, 사업지역의 사진을 첨부해도 좋다. 단 모든 계획서는 영문으로 작성해야한다.

사업계획서는 다음과 같은 내용이 포함되어야 한다.

- 사업계획서 제목

국제연합개발계획/지구환경금융 “광역황해생태계 사업”

- 사업책임자 주소, 전화번호 및 전자 메일 주소
- 사업 개요
연구활동내용을 포함한 사업 개요를 한 문장으로 포함하여 최대 1 장으로 요약
- 사업 추진 배경
사업지역의 위치, 지역환경의 현재 특징 및 상황과 본 사업에서 해결하고자 하는 문제점 또는 필요사항 제시
- 필요성 및 목적
사업의 주 목표 또는 기대효과에 대한 명확한 설명 제시 후 세부목표의 설정 및 정의.
- 광역황해지역을 대상으로 진행 중인 타 사업과의 연계성
사업의 중요성을 제시하고 타 관련사업에 대한 기여도 및 연계성을 제시.
- 추진방법 - 사업목적을 달성하기 위한 연구 활동 및 방법 묘사.
- 예상 결과
사업수행을 통해 예상되는 결과물 (실질적이고 가시적인 이익)을 제시. ('결과물'이란 즉 물질적인 상품 또는 서비스 [예: 출판한 팜플렛의 수]). 사업의 특정 목표사항을 설정하고 결과가 어떻게 평가될 것인가를 제시.
- 사업추진시간표- 사업 실행 계획표와 사업추진의 시작 및 종료 날짜 표시. 중간보고서 및 사업 종료후의 최종 보고서 제출 계획.
- 사업책임자 이력서(2 페이지), 협력 및 참여연구원 이력서(1 페이지)
사업책임자의 간략한 연구능력 기재; 해당기관의 연구활동 및 목적 기재; 가능 협력 및 참여연구원의 기재. 추진사업과 유사한 과거 (연구)활동을 통한 성과 및 실적 포함.
- 사업 예산액을 미화로 제시
타당성 있고 상세한 예산신청서 작성, 특히 신청한 예산액이 어떻게 쓰일 것이며 어떻게 계산되는지에 대한 자세한 내용 포함. 사업 관련 필요한 인원, 필수품, 장비 및 시설 등의 목록 상세 기재. 예산신청서에는 다른 기관으로부터 이미 제공된 자금 또는 지원을 요청한 예산을 정확히 기재해야 한다. 현금이 아닌 현물지원도 기재.(예; 사무실).

계획서 목차는 첨부 1 참조. 계획서 및 예산 양식은 첨부 2 참조.

6. 심사

외부심사 (지역전문가, 교수 등)를 통하여 다음과 같은 심사기준으로 사업계획서를 심사.

- 사업 추진 내용 및 방법의 독창성 및 우수성
- 해양환경의 보전 및 YSLME 프로그램의 주제에 기여하는 수준 평가
- 지역 이해관계자의 참여 수준 평가
- 제시한 사업관리 활동의 타당성
- 사업기간 동안 사업을 추진하는 단체나 기관의 사업수행 능력
- 중요한 성과 도출 가능성
- 폭넓은 영향과 장기적인 효과
- 지역적으로 필요한 해양환경의 보전 및 연안 환경의 증진의 적합성



국제연합개발계획/지구환경금융 “광역황해생태계 사업”

7. 문의

소액사업계획서에 관한 자세한 문의는 아래 웹사이트 링크를 참조 (www.yslme.org)하며, 참고로 이전 소액사업에 관한 자료도 확인할 수 있다.

문의 및 신청서

Dr. Maria del Mar Otero/ Mr. Isao Endo 첨부
UNDP/GEF Yellow Sea Project
KORDI
426-744, 경기도 안산시 상록구 해안로 454(사동)
Tel: 031-400-7793
Fax:031-400-7826
Email: mar.otero@yslme.org, isao@yslme.org

첨부 1. 목록

1. 사업 요약
2. 추진배경
3. 필요성 및 목적
4. 광역황해지역의 진행 중 인 타 사업과의 연계성
5. 추진계획 및 방법
6. 예상 결과
7. 사업계획서

첨부파일:

- I. 연락처(주소, 전화번호, 팩스, 전자 메일)
- II. 이력서(사업책임자, 기관, 참여연구원)
- III. 예산(전체 예산, YSLME 사무국에게 요청한 예산, 매칭펀드)

첨부 양식 II.

사업계획서



Workplan-korean.doc

예산(예제)



budget-korean.doc