

단계적 예산 현황 (미화)

주의: 이 문서는 예제입니다. 예산은 소액사업에 필요한 모든 경비의 개수 및 단위까지 자세히 기재해 주시길 바랍니다. 예를 들어 워크숍을 계획하고 있다면, 몇 명이 며칠 동안 참여할 것인지를 쓰시면 됩니다. 교통비의 경우, 어떤 경로로 몇 명이 며칠 동안 무엇을 이용하여 갈 것인지를 쓰시면 됩니다. 예산 현황에 대한 모든 문의사항은 사무국으로 연락해 주시길 바랍니다.

	단위 값	단위	소계	기타
사전 보고서				
교통	XXX	XXX	XXX	제 1,2 현장 방문, 자가용 XXX 박 XXX 일, XXX 명
숙박	XXX	XXX	XXX	
식비	XXX	XXX	XXX	
회의실 및 다과 비	XXX	XXX	XXX	지역주민과 면담
소계			XXX	
데이터 심사 및 요약				
복사 및 참조자료	XXX	XXX	XXX	
회의실 및 다과 비	XXX	XXX	XXX	토론 회의
소계			XXX	
방문 및 정보교환				
교통	XXX	XXX	XXX	제 3 현장 방문, 자가용, XXX 박 XXX 일, XXX 명, XXX 번
숙박	XXX	XXX	XXX	
식비	XXX	XXX	XXX	
다과 비	XXX	XXX	XXX	
홍보	XXX	XXX	XXX	
소계			XXX	
환경영향 및 평가 조사				
전문가	XXX	XXX	XXX	제 4 현장 방문, 자가용, XXX 박 XXX 일, XXX 명, XXX 번
교통	XXX	XXX	XXX	

교본 분석	XXX	XXX	XXX	전문가 XXX 명, 전문가 당 \$XXX
식사 및 숙박	XXX	XXX	XXX	
기타	XXX	XXX	XXX	
소계			XXX	
향토 습지지역 제 초목				
교통수단	XXX	XXX	XXX	
시أت 및 별채비용	XXX	XXX	XXX	
도구비용	XXX	XXX	XXX	
소계			XXX	
최종 보고서				
인쇄작업	XXX	XXX	XXX	
소계			XXX	
합계			XXX	